

ACTIVATE



Microsoft Live @edu

MAKE YOUR
CAMPUS LIVE

LIVE@EDU.NET

¿Qué es Microsoft Live@edu?

Plataforma **gratuita** que proporciona a toda la comunidad académica* el acceso a los servicios de **Windows Live** y a diversos **programas y promociones de Microsoft** que les permitirán **comunicarse, colaborar** y hacer **uso** de **herramientas innovadoras** que enriquecerán su experiencia educativa.

*Estudiantes, profesores, staff académico, ex alumnos y padres de familia.

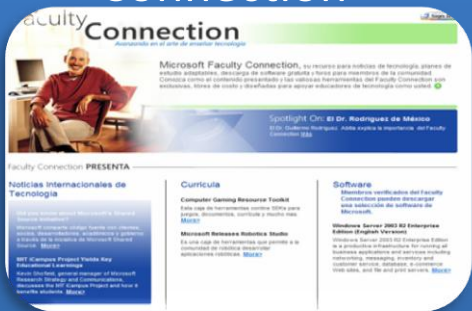
Microsoft®
Live@edu



Profesores

Estudiantes

Faculty Connection



Servicios de Live



Dreamspark



Descuentos



Bizspark



Microsoft® Live@edu



Correo electrónico



Skydrive



Mensajería instantánea



Calendario



Eventos



Blogs



Galería fotográfica



Servicios Live @edu

Movilidad



Grupos



Alertas



Office Live Workspaces



Shared View

Microsoft®
Live@edu



Opciones de correo electrónico y calendario

- **Outlook Live.** Correo electrónico que combina las características de Microsoft Exchange Server con la facilidad y comodidad del correo hospedado en línea.
- **Hotmail.**

Microsoft®
Live@edu



Servicios Live @edu



Correo electrónico



Microsoft®
Live@edu



Correo electrónico

- E-mail para alumnos, ex alumnos, profesores y padres.
- ID personalizado con dominio de la institución
- Interface personalizada
- Sin publicidad para estudiantes
- Manejo de contactos
- Protección contra virus y spam
- Consultar otras cuentas de correo (pop)
- Accesible fuera de línea con cualquier lector de POP3
- Sincronización con Outlook y teléfono móvil
- Multiplataforma: PC (IE, Firefox), Mac (Safari, Firefox), Linux (Firefox)

Microsoft®
Live@edu



Outlook Live

Live Microsoft Education Mexico Inicio Perfil Correo SkyDrive Más Administrador MSFT Education Cerrar sesión

Correo Bandeja de entrada (15 elementos) Opciones Encontrar a alguien

Favoritos

- Bandeja de entrada
- Unread Mail
- Elementos enviados

Administrador MSFT Educati

- Bandeja de entrada
- Borradores
- Elementos enviados
- Notas
- Junk E-Mail
- Elementos eliminados
- Carpetas de búsqueda

Lista de contactos

- Favoritos
- Otros contactos
 - israel.estrada@live.com.mx
 - Nueva...

Correo

Calendario

Contactos

Bandeja de entrada (15 elementos)

Nuevo X Filtro

Buscar Bandeja de entrada

Organizar por: Conversación Más nuevo arriba

From	Date
Test	27/05/2009
israel.estrada@msfteducation.com	
Bienvenid@	
Administrador MSFT Education	13/04/2009
A private message from Mary on Windows L...	
Windows Live	11/04/2009
Make the most of your Office Live Workspace	
Microsoft Office Live Workspace	08/04/2009
Make life and work easier with Office Live W...	
Microsoft Office Live Workspace	31/03/2009
Quick tip #3: Sharing workspaces with others	
Microsoft Office Live Workspace	28/03/2009
Quick tip #2: Adding documents to workspa...	
Microsoft Office Live Workspace	24/03/2009
Quick tip #1: Creating project workspaces	
Microsoft Office Live Workspace	23/03/2009
Exchange Labs R3 Upgrade Notification - O...	
Exchange Labs R3 Upgrade Notification - O...	13/03/2009
Unirse a la red de Isra en Windows Live	
Windows Live	19/01/2009
liveatedumexico en Windows Live	
Windows Live	13/01/2009
Webcast Live@edu en Windows Live	
Windows Live	21/12/2008
Prueba de envío para un grupo de distribución	
admin@msfteducation.com	03/12/2008
[ClustrMaps] Su primera contraseña	
ClustrMaps Team	01/12/2008
Te damos la bienvenida a Windows Live Spa...	
Windows Live	01/12/2008

Test

Administrador MSFT Education Acciones

Elementos enviados

miércoles, 27 de mayo de 2009 11:16 a.m.

Para: israel.estrada@msfteducation.com

Reply

israel.estrada@... This is a test 27/05/2009

Windows Live Hotmail

Windows Live Hotmail - Windows Internet Explorer

http://by123w.bay123.mail.live.com/mail/InboxLight.aspx?n=1062534873

Search web... Bloq It Maps Favorites Spaces (219) (64) Page Tools

CONCORD UNIVERSITY de Windows Live

Principal Perfil Gente Mail Fotos Más Prodigy / MSN

Buscar en el Web Alumno cerrar sesión

Mail

Nuevo | Eliminar | Correo no deseado | Marcar como | Mover a | Opciones

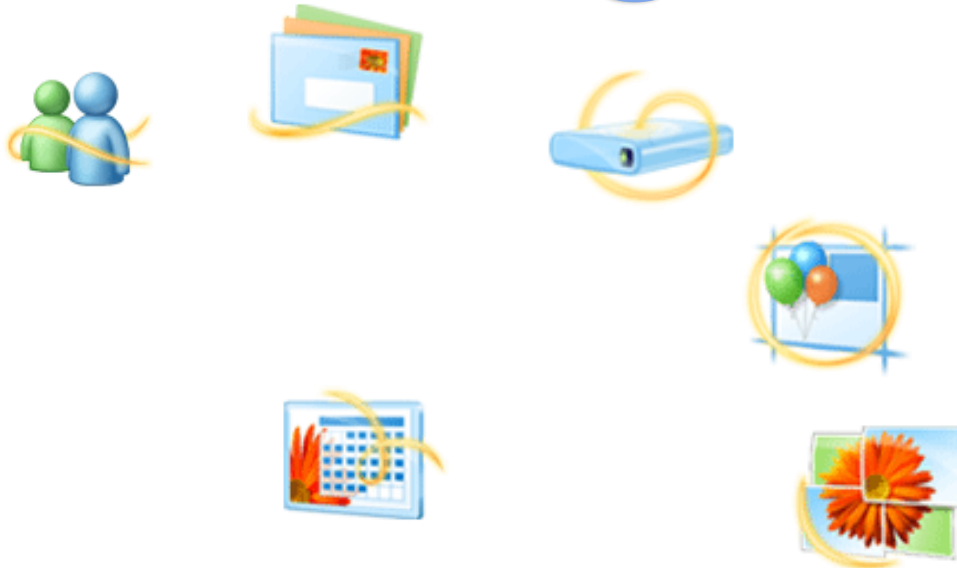
alumno.dos@liveatconcor... Ordenar por

<input type="checkbox"/>		alumno.dos@liveatco...	MSN Hotmail: Aviso: Junta en Microsoft	Ayer
<input type="checkbox"/>		alumno.dos@liveatco...	MSN Hotmail: Aviso: Junta en Microsoft	Ayer
<input type="checkbox"/>		Microsoft Office Live ...	profesor.computacion@liveatconcorduniversity.com made changes to "T...	17/12/2008
<input type="checkbox"/>		Windows Live	Proyecto Computacion en Windows Live	17/12/2008
<input type="checkbox"/>		Windows Live	Fiesta Pedro en Windows Live	17/12/2008
<input type="checkbox"/>		Microsoft Office Live W...	Action Required: Activate your Workspace!	17/12/2008
<input type="checkbox"/>		alumno.uno@liveatconc...	alumno.uno@liveatconcorduniversity.com shared "congreso" with you	17/12/2008
<input type="checkbox"/>		alumno.uno@liveatconc...	alumno.uno@liveatconcorduniversity.com shared "TareaLiteratura" with you	17/12/2008
<input type="checkbox"/>		Windows Live	Estás invitado a Concurso de calculo	17/12/2008
<input type="checkbox"/>		Profesor	Carpeta para ti de Profesor en Windows Live	17/12/2008
<input type="checkbox"/>		alumno.uno@liveatconc...	alumno.uno@liveatconcorduniversity.com shared "TareaCalculo" with you	17/12/2008
<input type="checkbox"/>		profesor.calculo@liveat...	Invitación para ver el MSN Calendar de profesor.calculo@liveatconcordunivers...	17/12/2008
<input type="checkbox"/>		Profesor Calculo	temas examen	17/12/2008
<input type="checkbox"/>		Director	Te invitamos a usar tu cuenta de correo!	17/12/2008
<input type="checkbox"/>		director@liveatconcord...	Invitación para ver el MSN Calendar de director@liveatconcorduniversity.com	17/12/2008
<input type="checkbox"/>		isra.estrada@liveatconc...	Invitation to view isra.estrada@liveatconcorduniversity.com's MSN Calendar	16/12/2008
<input type="checkbox"/>		Israel Estrada	Accepted: Practica	16/12/2008

17 mensajes Página 1

Internet | Protected Mode: On 100%

Servicios Live @edu



Calendario

Microsoft®
Live@edu



Calendario Outlook Live

The screenshot displays the Outlook Live calendar interface within a Windows Internet Explorer browser window. The browser's address bar shows the URL <https://bl2prd0102.outlook.com/owa/?modurl=0#>. The page title is "Diana Caballero - Outlook - Windows Internet Explorer".

The Outlook Live interface includes a navigation bar with links for "Inicio", "Perfil", "Correo", and "SkyDrive". The user's name, "Diana Caballero", and a "Cerrar sesión" (Log out) link are visible in the top right corner. The main content area is titled "Calendario" and shows a weekly view for "marzo de 2009".

The calendar grid displays the following events:

- Monday (16):** Clase de Inglés 7206 (9:00 AM - 10:00 AM)
- Tuesday (17):** Clase de Inglés 7206 (9:00 AM - 10:00 AM)
- Wednesday (18):** Clase de Inglés 7206 (9:00 AM - 10:00 AM), Tarea de historia Biblioteca (10:00 AM - 11:00 AM), Clase de Cálculo Salon 4101 (1:00 PM - 2:00 PM)
- Thursday (19):** Entrenamiento Gimnasio (11:00 AM - 12:00 PM)
- Friday (20):** Clase de Cálculo Salon 4101 (1:00 PM - 2:00 PM)

The left sidebar shows "Mis calendarios" (My calendars) with "Calendario" checked, and "Proyecto Quimica" and "Exámenes" unchecked. At the bottom left, there are links for "Correo", "Calendario", and "Contactos". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time 5:40 PM and 100% zoom level.

Calendario Hotmail

Windows Live Calendario - Windows Internet Explorer

http://calendar.live.com/calendar/calendar.aspx?rru=legacy

office live smallbussines

Principal Correo Contactos Perfil Fotos Más Prodigy / MSN Buscar en el Web Eduardo cerrar sesión

Calendario

Nuevo Eliminar Suscribirse Compartir Hoy Próximos 7 días

Día **Semana** Mes Agenda Tareas pendientes

mayo de 2009

domingo, 10 de mayo de 2009 - sábado, 16 de mayo de 2009

Mostrar más | Mostrar menos

	dom 10	lun 11	mar 12	mié 13	jue 14	vie 15	sáb 16
09a.m.		Clase de Cálculo Clase de Administ		Clase de Cálculo Clase de Administ	matemáticas	Clase de Cálculo Clase de Administ	
10a.m.			Clase de Inglés		Clase de Inglés		
11a.m.		Clase de Mercadotecnia		Clase de Mercadotecnia			
12p.m.							
1p.m.		Clase de ingles		Clase de ingles			
2p.m.							
3p.m.							
4p.m.		Clase de Redacción		Clase de Redacción			
5p.m.							
6p.m.							
7p.m.							
8p.m.							

calendarios

- Calendario de Eduardo
- Días festivos de México
- Proyecto Computacion
- Calendario de cumpleaños
- Equipo Futbol Uni
- Calendario de Diego
- Calendario prueba
- gRUPO
- Proyecto de Física
- Equipo de redacción
- Redaccion A
- Equipo de quimica
- Proyecto de Quimica
- Equipo de economia
- Calendario prueba
- calendario
- Exámenes
- Equipo de futbol1
- Proyectos de computacion
- clases
- ProyectoCONALEP
- Tareas de matematicas

Sitios relacionados

Bandeja de entrada

Lista de contactos

Privacidad >

Windows Live Calendario - Windows Internet Explorer

Internet | Protected Mode: On 100%

Windows Live Calen... complemento Live@Edu Ventas pa... Live@Edu Partners ... Inbox - Microsoft O... 1:00 PM

Outlook Live vs Hotmail

	Outlook Live	Hotmail
Administrador	<ul style="list-style-type: none">• Administración de reglas y filtros para manipular envío y recepción de correos• Administración de listas de distribución	
Usuario	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento de correos• Recordatorios de tareas• Confirmación de entrega y lectura de correos enviados• Definición de reglas y categorías para organizar correos• Búsqueda de mensajes según sus propiedades	<ul style="list-style-type: none">• Interfaz familiar• Vinculación de otras cuentas de Hotmail, Live, MSN



Servicios Live @edu



Mensajería instantánea



Microsoft®
Live@edu

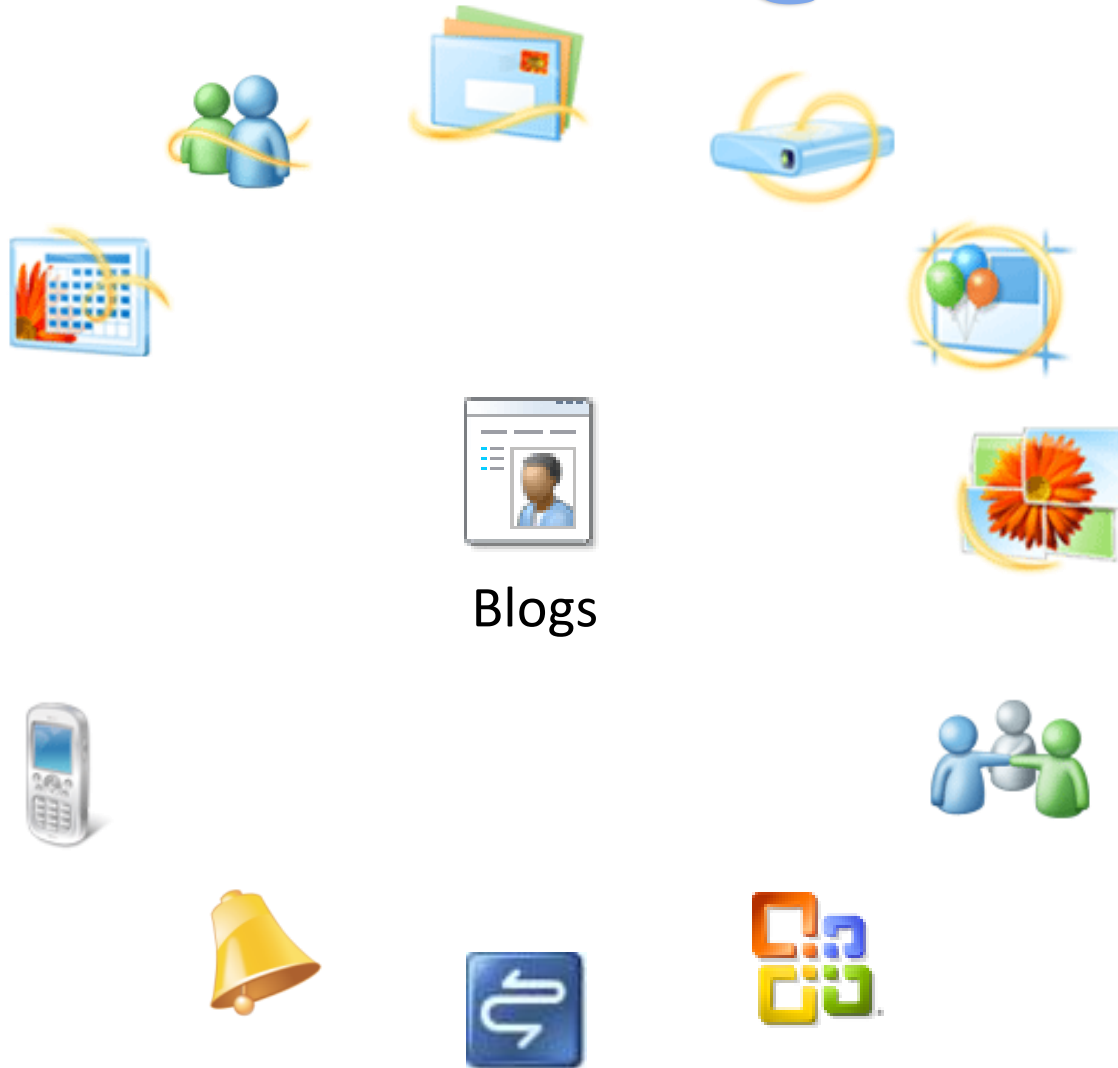


Windows Live Messenger

- Chatear
- Instalar
- Compartir
- Buscar
- Agregar
- Correos
- Accesos



Servicios Live @edu



Blogs

Windows Live Spaces

Bienvenidos a mi espacio! - Windows Live - Windows Internet Explorer

http://profesorcomputacion.spaces.live.com/default.aspx

office live smallbusiness

Windows Live Live Search What's New Profile Mail Photos Calendar MSN Share Eduardo

Prodigy/MSN Video Bienvenidos a mi espacio...

CONCORD UNIVERSITY by Windows Live™ Principal Correo Contactos Perfil Fotos Más Prodigy / MSN Buscar en Contactos o web bing Eduardo cerrar sesión

Perfil de Eduardo Bienvenidos a mi espacio... Blog Listas Libro de visitas Más Personalizar Configuración Ayuda


Modificar

Bienvenidos a mi espacio!

Perfil

Modificar detalles del perfil

Eduardo Ruiz



Ver detalles del perfil

Libros de interés...

Modificar lista

- Desarrollos web de Clay Brechears
- Sistemas Operativos de Adam Bradley
- Negocios y cultura de Shannon Bewi

Libro de visitas

Administrar

¡Gracias por tu visita!

Tu opinion, es muy valiosa

Agregar un comentario

Eduardo Ruiz escribió:
Hola! escribe aqui tu opinion sobre este espacio, si te gusto, que videos o libros te

Blog


Agregar | Resumen

11 junio

Video sobre la historia de las computadoras

historia de las computadoras

★★★★★



0:00 / 3:23

09:44 p.m. | Agregar un comentario | Vinculo permanente | Agregar al blog

SkyDrive

Crear carpeta

Archivos compartidos

- Capacitacion
- Favoritos compartidos
- Tareas

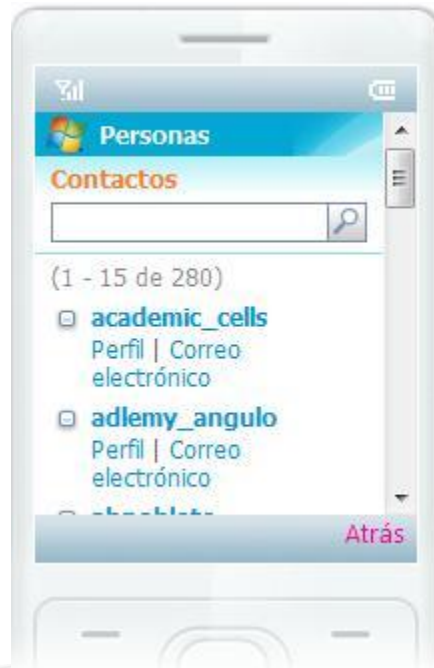
Internet | Protected Mode: On 100%

Bienveni... YouTub... 3 Micr... Inbox - ... Untitled ... Miguel ... Fabian ... Lucy <... El Rafita ... Luis Isra...

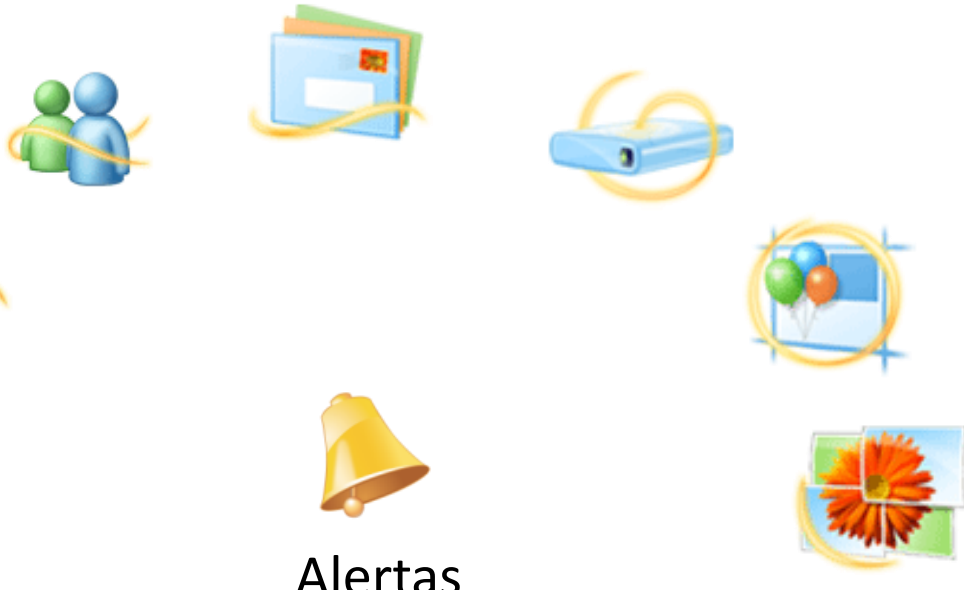
3:53 PM

Windows Live Mobile

- Los estudiantes, profesores y egresados podrán acceder desde su dispositivo móvil al servicio de correo electrónico, mensajería instantánea, espacios/blogs, búsquedas, fotos y contactos



Servicios Live @edu



Alertas

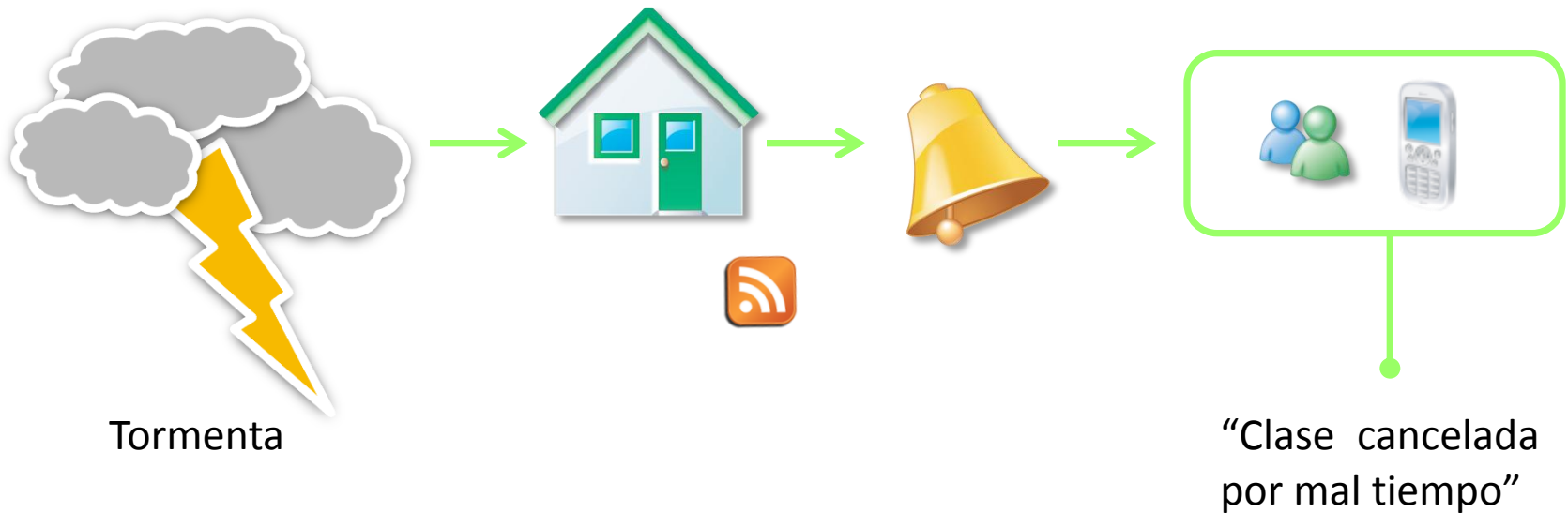


Microsoft®
Live@edu



Windows Live Alerts

- Envió de alertas al correo electrónico, Messenger y teléfono celular.



Servicios Live @edu



Skydrive



Microsoft®
Live@edu



Windows Live Skydrive

SkyDrive de Eduardo - Windows Live - Windows Internet Explorer

http://cid-5f7240c9273481fa.skydrive.live.com/home.aspx

office live smallbussines

Windows Live office live smallbussines What's New Profile Mail Photos Calendar MSN Share Eduardo

SkyDrive de Eduardo - Windows Live

CONCORD UNIVERSITY by Windows Live

Principal Correo Contactos Perfil Fotos Más Prodigy / MSN Buscar en el Web bing Eduardo cerrarsesión

SkyDrive de Eduardo Eduardo SkyDrive

Crear carpeta Agregar archivos Opciones Ayuda

Documentos 24.97 GB disponibles

Capacitacion Documentos Proyecto Computación Pública Tareas Tareas Cálculo Tareas Inglés

Favoritos Favoritos Favoritos compartidos

Fotos Paisajes

© 2009 Microsoft | Privacidad | Términos de uso Notificar abuso | Código de conducta | Cuenta | Comentarios

Done Internet | Protected Mode: On 100%

SkyDrive de Eduard... complemento Live@Edu Ventas pa... Live@Edu Partners ... Inbox - Microsoft O... Untitled - Paint 1:05 PM

Servicios Live @edu



Eventos



Microsoft®
Live@edu



Windows Live Events

Quinto Congreso Mercadotecnia - Windows Live - Windows Internet Explorer

http://5congresomercadotecnia.events.live.com/ office live smallbusiness

Windows Live office live smallbusiness What's New Profile Mail Photos Calendar MSN Share Eduardo

Quinto Congreso Mercadotecnia - Windows Live

CONCORD UNIVERSITY by Windows Live

Principal Correo Contactos Perfil Fotos Más Prodigy / MSN Buscar en personas o web bing Eduardo cerrar sesión

Quinto Congreso Mercadotecnia

Novedades
Lista de invitados
Discusiones
Fotos
SkyDrive

Agregar a tu calendario Opciones Ayuda


Respondiste que Sí; por tanto, asistirás a este evento. [Cambiar respuesta](#)

Acerca de este evento

Congreso para los alumnos de mercadotecnia
Fecha y hora: jueves, 05 de marzo de 2009 de 09:00 a.m. a 06:00 p.m.
Organizado por: Alejandra Sánchez
Número de contacto: 39857593
Ubicación: Auditorio

[Escribir un blog sobre este evento](#)




Discusiones

 ¿Dónde les parece bien que hagamos el congreso? Respuestas: 2
Última respuesta hace 3 Feb


Alejandra Sánchez

Lista de invitados

Asistentes (3)

-  Alejandra Sánchez
Asistente | Organizador
-  Eduardo Ruiz
Asistente
-  Diego Rosas
Asistente

Aún sin responder (1)

-  alumno.cu...

© 2009 Microsoft | Privacidad | Términos de uso Notificar abuso | Cuenta | Comentarios

Internet | Protected Mode: On 100%

Quinto Congreso M... complemento Live@Edu Ventas pa... Live@Edu Partners ... Inbox - Microsoft O... Untitled - Paint 1:07 PM

Servicios Live @edu



Galería fotográfica



Microsoft®
Live@edu



Windows Live Photo Gallery

Windows Live
Ir a álbum | foto



Servicios Live @edu



Grupos



Microsoft®
Live@edu



Windows Live Groups

Equipo de futbol1 - Windows Live - Windows Internet Explorer

http://equipodefutbol1.groups.live.com/ office live smallbussines

Windows Live office live smallbussines What's New Profile Mail Photos Calendar MSN Share Eduardo

Equipo de futbol1 - Windows Live

CONCORD UNIVERSITY by Windows Live™

Principal Correo Contactos Perfil Fotos Más Prodigy / MSN Buscar en personas o web bing Eduardo cerrar sesión

Equipo de futbol1

Agregar un mensaje de grupo

Equipodefutbol1@groups.live.com

Miembros (2)

Eres **propietario** de este grupo.

Invitar a personas Opciones Ayuda

Novedades de Equipo de futbol1

Eduardo Ruiz publicó Uniforme en Equipo de futbol1 22 Abr
"Elijian el color del uniforme, cual les gusta?"

davo Apellido se unió a Equipo de futbol1 22 Abr

Pertenencia (2)

davo Eduardo

Discusiones

Uniforme 0 Respuestas
Se inició hace 22 Abr
Eduardo Ruiz

Calendario

No hay eventos próximos.
Ver este calendario
Agregar un evento

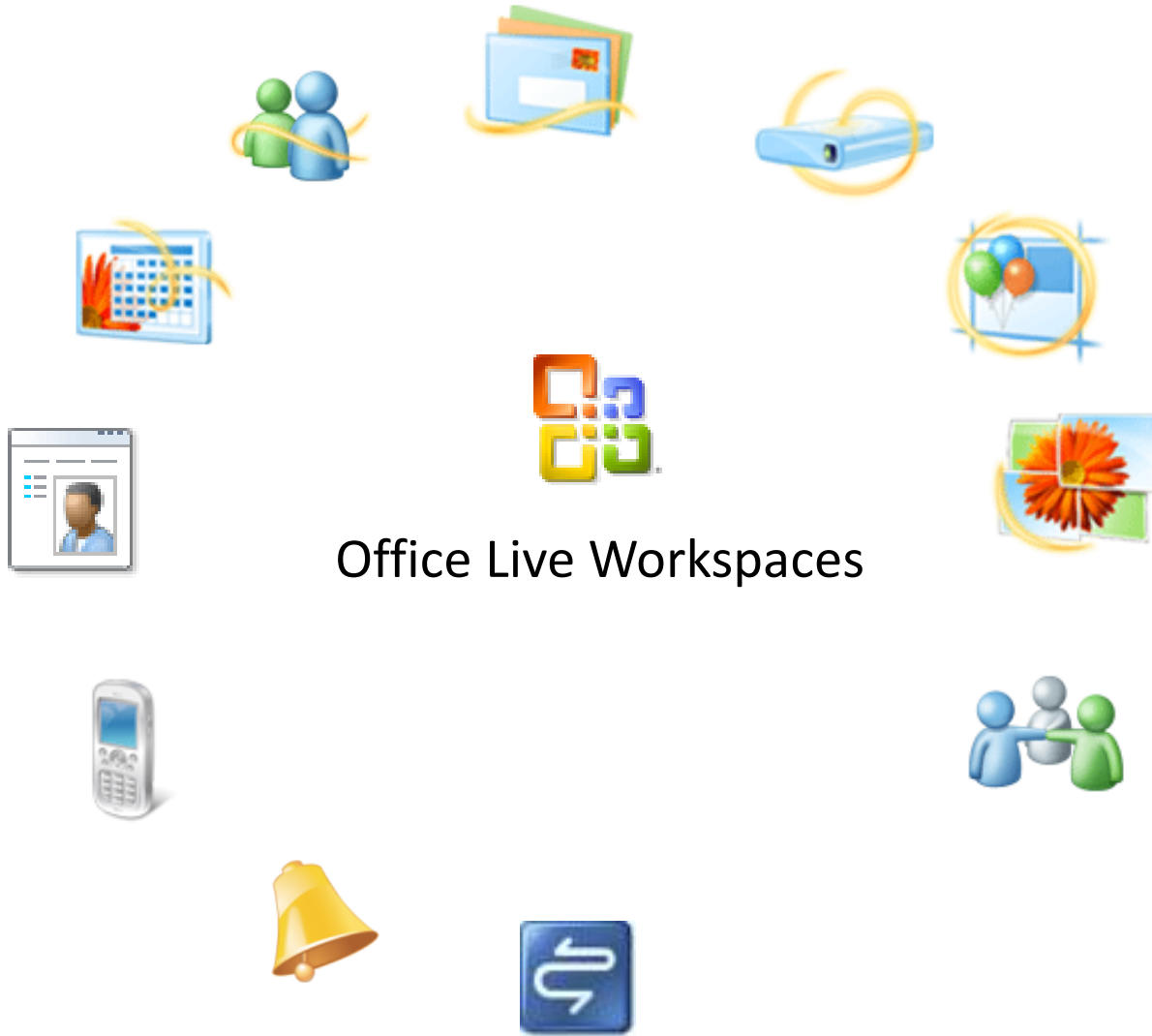
© 2009 Microsoft | Privacidad | Términos de uso

Notificar abuso | Cuenta | Comentarios

Internet | Protected Mode: On 100%

Equipo de ... compleme... Live@Edu ... Live@Edu ... Inbox - Mi... Untitled - ... Miguel An... Fabian *un... Lucy <lucy...

Servicios Live @edu



Office Live Workspaces

Microsoft®
Live@edu



Office Live Workspaces

Documentos - Office Live Workspace - Windows Internet Explorer

http://workspace.office.live.com/?wa=wsignin1.0#BACRIY2Y4ZmU4Ny1jOGE0LTQyMzUtOGU4My0yZjJkNDJlOGRkMGIAe7g7Qb93MUltgp3VxQ11TJ9

Windows Live live workspaces What's New Profile Mail Photos Calendar MSN Share

Windows Live Hotmail Documentos - Office Li...

Microsoft Office Live Workspace Beta eli.contreras@thetrentuniversity.com Cerrar sesión

Mis áreas de trabajo

- Documentos
- Nueva área de trabajo
- Elementos compartidos
- Documentos
- Eventos Mesa Directiva
- Elementos eliminados

Documentos

Nuevo Agregar documentos Eliminar Mover Compartir

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño (KB)
TareaLiteratura	15/12/2008 17:05	alberto.diaz@thetrentuniversity.com	17

Bienvenido a Microsoft Office Live Workspace

Office Live Workspace es su lugar en línea para guardar, obtener acceso y compartir documentos y archivos. Para comenzar:

- Agregar documentos**
Haga clic en **Agregar documento** más arriba. [Obtener más información](#)
- Compartir un documento**
Haga clic en el nombre del documento y, a continuación, en **Compartir**. [Obtener más información](#)

¿Todo el mundo tiene un calendario de partidos?

Partido	Fecha	Ubicación
Strikers contra Wildcats	10/09 19:00	Stastón
Flames contra Hurricanes	11/10 19:00	Summit
Vortex contra Wildcats	11/10 19:00	1204 Cal

Haga clic en "Nuevo" y, a continuación, en "Lista" para crear y compartir su lista [OBTENER MÁS INFORMACIÓN](#)

© 2008 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos. | [Accesibilidad](#) | [Soporte técnico](#) | [Información legal](#) | [Privacidad](#)

Idioma | [Ayuda](#) | [Comunidad](#) | [Comentarios](#)

Internet | Protected Mode: On 100%

4 Micros... 5 Windo... Inbox - Mi... FV09 Metrics Microsoft ... Microsoft ... Microsoft ... Document... Blip.fm | Gl... 3:58 PM

Servicios Live @edu



Shared View



Microsoft®
Live@edu



Shared View

The screenshot displays a Microsoft PowerPoint presentation in Shared View mode. The window title is "Microsoft Live@edu W3 FY09 - Microsoft PowerPoint". The interface includes a top navigation bar with "Participants (1)", "Handouts (0)", and "Share" options. The main slide features a colorful illustration of a city with buildings, a hot air balloon, and a banner that says "ACTIVATE". The text "Microsoft Live @edu" is prominently displayed in the center of the slide. A large black arrow points from the text to a purple building. The bottom of the slide has a "MAKE YOUR CAMPUS LIVE" logo. The left sidebar shows a slide outline with five slides, and the bottom status bar indicates "Slide 1 of 42".

Participants (1) Handouts (0) Share Control: Eli Contreras Type a message to all participants

Microsoft Live@edu W3 FY09 - Microsoft PowerPoint

Home Insert Design Animations Slide Show Review View

Cut Copy Paste Format Painter New Slide Delete Layout Reset

Font Paragraph Drawing Editing

Slides Outline

1 Microsoft Live @edu

2 ¿Qué es Microsoft Live@edu?
Es una plataforma gratuita que conecta a los estudiantes, profesores, padres de familia, staff académico y exalumnos por medio de los servicios de Windows Live los cuales ofrecen a las instituciones herramientas innovadoras que les permiten comunicarse y colaborar dentro de su comunidad académica.

3 Servicios de Live @edu
Correo electrónico SkyDrive
Mensajería instantánea OneNote
Calendar Galería Fotográfica
Blogs Office Live Workspace
Alertas Shared Task

4 Opciones de correo electrónico
Windows Live Hotmail Exchange Live

5 Windows Live Hotmail

6

ACTIVATE

Microsoft Live @edu

MAKE YOUR CAMPUS LIVE

Click to add notes

Slide 1 of 42 Tema de Office English (United States) 97%

4 Micr... 5 Wind... Inbox - ... Docume... Microsof... Microsof... Microsof... Docume... Blip.fm | ... Microsof...

4:03 PM

Mi

RE

Microsoft Popfly

Space Shooter (shared by team) - Microsoft Popfly - Windows Internet Explorer

http://www.popfly.com/GameCreator/Default.aspx?projectType=game#teamSpace%20Shooter

Windows Live Live Search What's New Profile Mail Photos Calendar MSN Share Diana


Space Shooter (shared by team) - Microsoft Popfly

Microsoft Popfly

Create My Stuff Gallery Help Sign Out

Space Shooter save help Dyana

Actors Scenes Game Play! Debug Scene Console Performance Edges



how to play

Privacy Legal Behave Report Abuse

Internet | Protected Mode: On 100%

Done

Inbox - Microsoft O... Windows Live - Win... Space Shooter (shar... Marketing Microsoft Excel - 09... Microsoft PowerPoi...

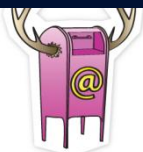
12:12 PM

Microsoft Dreamspark

- Programa que otorga a los estudiantes de preparatoria y universidad con cuenta de correo Live @edu las herramientas y tecnologías profesionales de desarrollo y diseño Microsoft sin costo.
- <http://www.dreamspark.com>
- Herramientas incluidas en Dreamspark:

 Microsoft® Visual Studio® 2008 Professional Edition	 Microsoft® SQL Server® 2008 Developer	 xna Game Studio 3.0
Microsoft® CCR and DSS Toolkit 2008 Concurrency & Coordination Runtime and Decentralized Software Services	Microsoft® Robotics Developer Studio 2008	 Windows Server® 2008 Standard
Microsoft® Expression® Studio 2	 Windows Server® 2003	 Microsoft® Visual Studio® 2005 Professional Edition
 Microsoft® Visual Studio® 2005 Express Edition	 Microsoft® SQL Server® Express	Virtual PC

Microsoft®
Live@edu



Faculty Connection

- Recurso mediante el cual los profesores de preparatoria y universidad obtienen los siguientes beneficios:
 - Recibirán noticias de tecnología.
 - Acceso a planes de estudio adaptables.
 - Descarga de software gratuito.
 - Acceso a foros para miembros de la comunidad.
- <http://www.microsoft.com/education/facultyconnection>



Estudiantes a la vanguardia

- Programa mediante el cual los estudiantes universitarios pueden adquirir Office Ultimate 2007 a un precio especial.
- La compra se realiza en línea y usando la cuenta de correo electrónico de Live @edu.
- <http://www.estudiantesalavanguardia.com>

Microsoft
estudiantes **a la vanguardia**

¿CÓMO PUEDO COMPRAR?
¿CÓMO SE SI SOY ELEGIBLE?
PRODUCTOS ADICIONALES



Es una gran oferta a solo **\$499 MN***

COMPRA AHORA ▶

Microsoft Office Ultimate 2007

Access 2007	Outlook 2007
Excel 2007	PowerPoint 2007
Groove 2007	Publisher 2007
InfoPath 2007	Word 2007
OneNote 2007	

Ahorra 90%*
del precio regular*

Microsoft®
Live@edu



Microsoft Bizspark

- Programa que apoya a las incubadoras de negocios de las instituciones con recursos para facilitar la creación y crecimiento de nuevas empresas.
- Bizspark proporciona acceso rápido y gratuito a herramientas y tecnologías de Microsoft para uso en la producción e implementación de aplicaciones que utilizará el negocio.
- <http://www.microsoft.com/bizpark>



¿Quién usa Live @edu?

- Actualmente es usado por 4178 instituciones alrededor del mundo.
- En México 65 instituciones de toda la república están usando cuentas de Microsoft Live @edu.



Microsoft®
Live@edu



¿Cómo implementar Live @edu?

- **Tener un dominio** – El dominio es adquirido por la institución en el proveedor que esta elija.
- **Registrarse** – Ir a <http://www.liveatedu.com> y llenar la forma de registro!
- **Configurar** - La mesa de ayuda le enviará las instrucciones para configurar su dominio
- **Implementar** – Obtener un archivo separado por comas con el nombre, apellido, nombre de la cuenta y clave temporal y listo! Se pueden crear las cuentas!



Opciones de implementación

- **Eduexpress.** Opción gratuita en la cual la creación de cuentas se puede realizar de manera individual o masiva con archivos CSV/XML a través de la herramienta Manage Domain.
- **Línea de comandos.** Opción gratuita en la cual la creación de cuentas se puede realizar de manera individual o masiva con archivos CSV/XML a través de líneas de comando.
- **Identity Lifecycle Manager.** Licenciamiento para instituciones que desean sincronizar sus directorios .



¿Porqué Microsoft Live @edu?

- Herramientas innovadoras
- Interfaces familiares
- Herramientas seguras y confiables
- Ahorro de costos
- Soporte técnico 24x7
- Experiencia en el hosteo de correo electrónico
- Soporte local para implementación y activación

Microsoft®
Live@edu



Activación de cuentas

- Microsoft apoya a las instituciones en la activación de las cuentas de Live @edu.
- Recursos en línea para crear material de difusión y promoción (posters, trípticos, libretas, etc.)
- Evento de lanzamiento
- Cursos sobre las herramientas de Live a alumnos y profesores
- Programa “Trainees” para involucrar estudiantes en la implementación y activación



Contactos

Implementación
y apoyo técnico

Israel Estrada Téllez

i-lestra@microsoft.com

Solution Specialist

Difusión del
programa y
activación de
cuentas

Diana Caballero de la Villa

i-dicaba@microsoft.com

Activation Specialist

Coordinación del
programa

Roberto Calleja Rodríguez

rcalleja@microsoft.com

Product Manager



Gracias P+R

Microsoft®
Live@edu



Backup slides

Microsoft®
Live@edu



Opciones de implementación

- **Eduexpress:**
 - Gratuito
 - Instalación rápida
 - No requiere programación o integración
 - Creación de cuentas de manera individual o masiva con archivos CSV/XML
 - No hay sincronización automática de directorios.

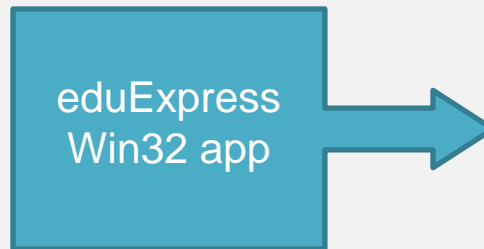
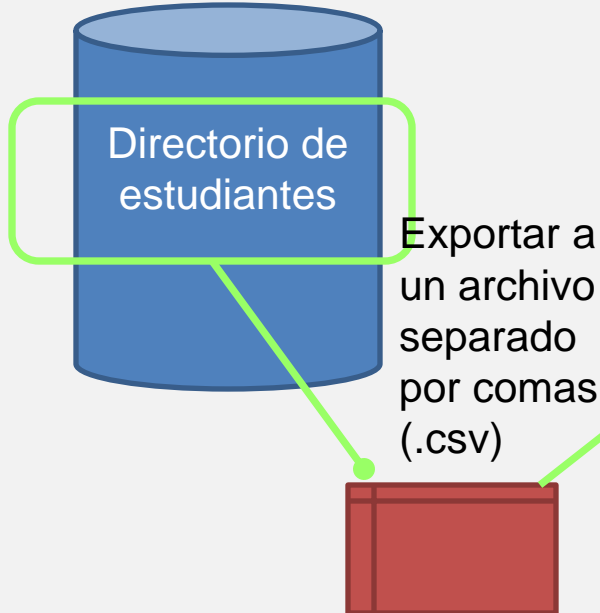


eduExpress

alumno@lveatconcorduniversity.com
contraseña: *****

Internet

Cargar manualmente el archivo .csv a través de la interfaz gráfica del eduExpress



Carga en masa a la aplicación win32



Opciones de implementación

- **Línea de comandos**
 - Gratuito
 - Instituciones que desean automatizar el proceso
 - Instituciones con administradores de sistemas familiarizados con línea de comandos
 - Creación de cuentas de manera individual o masiva con archivos CSV/XML
 - Integración con directorios de manera no automática



Linea de comandos

alumno@liveatconcorduniversity.com
contraseña: *****

Internet

Escribir unas cuantas líneas de código para automatizar la sincronización con el directorio

Student directory

Exportar a un archivo separado por comas (.csv)

Subir el archivo .csv a los servicios de Live@edu

Microsoft®
Live@edu

Microsoft®
Live@edu



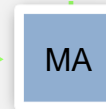
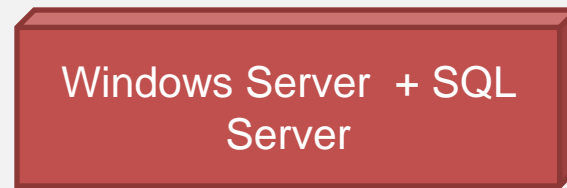
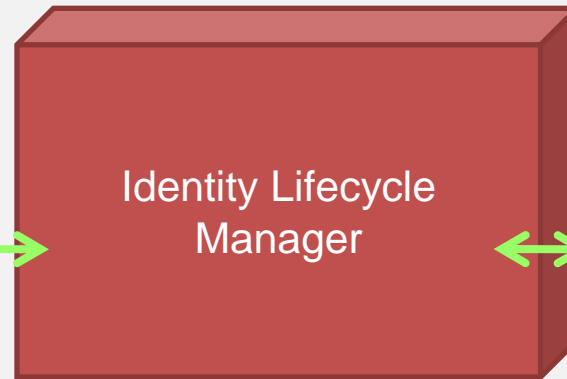
Opciones de implementación

- **Identity Lifecycle Manager**
 - Licenciamiento especial para Live@edu
 - Instituciones que desean sincronizar sus directorios LDAP
 - Escalable: Puede utilizarse ILM para sincronizar múltiples directorios dentro de la institución
 - Requiere instalación e integración



Identity Lifecycle Manager

alumno@liveatconcorduniversity.com
contraseña: *****



Internet

Para desarrolladores – Es posible sincronizar a través de llamadas SOAP.



Microsoft
Su potencial. Nuestra pasión.



Tú nombre@comunidad.sena.edu.co
La cuenta de correo del SENA que te conecta con todo.

envía
2 GB en bandeja de entrada,
límite de 10 MB en archivos adjuntos.

chatea
mensajes de texto, voz y video.

comparte
blogs, comparte tu calendario.

utiliza
correo electrónico móvil,
mensajería y alertas personalizadas.

Estás conectado en
tu institución y en
todas partes.
Todo lo tienes aquí.



Windows Live @edu

Microsoft
Su potencial. Nuestra pasión.



Concursa en
Tú potencial@comunidad.sena.edu.co

¡Microsoft y el SENA te premian!
Con sólo ingresar a www.comunidad.sena.edu.co,
activar tu cuenta y cumplir los requisitos del concurso,
ganas y empiezas a recibir todos los beneficios de
una cuenta de correo donde lo tienes **TODO**.

envía 2 GB en bandeja de entrada,
límite de 10 MB en archivos adjuntos.

comparte blogs, comparte tu calendario.

chatea mensajes de texto, voz y video.

utiliza correo electrónico móvil,
mensajería y alertas personalizadas.

Corre a activar tu cuenta porque los **primeros 100 GANAN** una memoria USB.



!!!Gana un computador portátil!!!

Activa tu cuenta hasta el 30 de noviembre y participa en la rifa de un computador portátil.

SENA

Windows Live @edu

Microsoft®
Live@edu





Microsoft
Su potencial. Nuestro poder.

Concursa en
tu.potencial@comunidad.sena.edu.co

¡Microsoft y el Sena te premian!
Con sólo ingresar a www.comunidad.sena.edu.co,
activar tu cuenta y cumplir los requisitos del concurso,
ganas y empiezas a recibir todos los beneficios de
una cuenta de correo donde lo tienes **TODO**.

envía comparte
chatea utiliza

Corre a activar
tu cuenta porque
los **primeros 100**
GANAN una
memoria **USB**.



Windows Live @edu

**!!!Gana un
computador
portátil!!!**

Activa tu cuenta hasta el 30 de
noviembre y participa en la rifa
de un computador portátil.

Microsoft
Su potencial. Nuestro poder.

tu.potencial@comunidad.sena.edu.co



1. El correo electrónico

Comunidad.sena.edu.co te ofrece:

- 5 GB de almacenamiento en la bandeja de entrada por cada cuenta.
- Límite de 10 MB para archivos adjuntos.
- Interfaz de usuario familiar.
- Panel de lectura preliminar.
- Fácil manejo de contactos.



2. Mensajería instantánea

Usa Windows Live Messenger para:

- Chatear con una sola persona o en grupo para trabajar en proyectos de estudio.
- Compartir documentos de forma rápida y fácil usando carpetas compartidas.
- Hacer llamadas de PC-a-PC y de video a otros usuarios de Messenger.



3. Espacios-Blogs

Con tu página en Windows Live Spaces puedes:

- Contarle a tu institución quién eres tú y conocer personas con intereses similares.
- Expresar tu personalidad con diferentes temas y opciones de diseño.
- Crear una página para tu proyecto de grupo o asociación estudiantil para publicar anuncios, notas, fotografías y más.



4. Calendarios Compartidos

- Comparte tu calendario con tus amigos y compañeros de estudio o publícalo en la Web.
- Observa tu calendario en paralelo con el de otros para definir horas de reunión convenientes.
- Programa recordatorios de citas para que sean enviados a tu bandeja entrada o a tu teléfono móvil.



5. Cursos / E-learning

Con tu cuenta Comunidad.sena.edu.co puedes ingresar a:

- Curso de alfabetización digital
www.microsoft.com/about/corporatecitizenship/citizenship/giving/programs/up/digitalliteracy/spa/Curriculum.aspx
- Curso de desarrollador
www.mdatam.com/latam/msdn/comunidad/dce2005/
- Curso de profesional 5 estrellas
www.mdatam.com/latam/technet/PC2/

Y muchos más!!!

Aplican restricciones

Windows Live @edu

Microsoft®
Live@edu



**MAKE YOUR
CAMPUS LIVE**
LIVECAMPUS.NET

Banners

Has **click aquí**, sigue las instrucciones y empieza a **!!GANAR!!**

Concurso
tu.potencial@comunidad.sena.edu.co

Windows Live @edu



Microsoft®
Live@edu



Guía de Inicio Rápido a Windows Live @ edu

Tu cuenta en Windows Live™ @ edu es una herramienta poderosa de comunicaciones y colaboración. Continúa leyendo para saber más sobre cómo comenzar a usar tu nuevo correo electrónico de estudiante.



TU NUEVO CORREO ELECTRÓNICO TE OFRECE:

5 GB de almacenamiento en tu bandeja de entrada • Límite de 10 MB para archivos adjuntos • Filtro de correo no deseado, opciones de protección contra virus y revisión de archivos adjuntos • Interfaz de usuario familiar con carpetas para mensajes enviados y correo no deseado, y la capacidad de crear nuevas carpetas • Panel de lectura preliminar

Introducción a tu nuevo correo electrónico

¿CÓMO PUEDO CONFIGURAR MI CORREO ELECTRÓNICO?

Cuando entres a tu cuenta por primera vez tendrás personalizarla inmediatamente. Para hacerlo, ve a la esquina superior izquierda de tu bandeja de entrada y selecciona

Opciones → **Más Opciones** en la ventana desplegable. Desde esta pantalla puedes manejar completamente tu cuenta de correo electrónico.

Administra tu cuenta. Actualiza tu nombre, número de teléfono, contraseña, etc. Selecciona **Manejar cuenta** → **Ver y editar información personal** para abrir una ventana en donde puedes hacer estos cambios.

Personaliza tu correo electrónico. Cambia los colores de tu pantalla, el idioma y la configuración del panel de lectura, o agrega una firma al final de tus mensajes de correo— todo lo puedes hacer aquí.

Personaliza tus contactos. Agrega contactos, importa tu lista de contactos de Microsoft® Office Outlook® y de ¿NECESITAS MÁS AYUDA? cuentas de correo en la Web y crea listas de distribución.

1. Importa o exporta una lista de contactos: En la página de Más Opciones ve a la opción **Personalizar contactos** y selecciona **Importar** o **exportar lista de contactos**. Luego sigue las instrucciones de la próxima ventana para completar esta acción.
2. Agrega contactos individuales: En la página principal de la bandeja de entrada de tu correo electrónico, haz clic en el icono de libreta de direcciones. Esto abrirá la ventana de contactos. En ella podrás agregar un contacto haciendo clic en **Nuevo**, o modificar la información de un contacto existente haciendo clic en **Editar Contacto**.
3. Crea una lista de distribución: En tu libreta de direcciones, selecciona **Agregar a Grupo**. En esta ventana podrás agregar un contacto a un grupo (o lista de distribución) existente o crear un nuevo grupo. Para crear un nuevo grupo:
 - Agregar a grupo** → **Nuevo grupo** →
 1. Escribe el nombre del nuevo grupo.
 2. Regresa a tu lista de contactos y selecciona el contacto que deseas agregar.
 3. Selecciona **Agregar a grupo** → **Nuevo nombre de grupo**.

Mayor seguridad

¿CUÁLES SON MIS OPCIONES DE SEGURIDAD Y CÓMO PUEDO ACTIVARLAS?

La activación de tus opciones de seguridad preferidas te ayudará a reducir la cantidad de mensajes recibidos de correo electrónico no deseado y te permitirá controlar mejor la procedencia de los mensajes. Puedes bloquear mensajes provenientes de direcciones de correo electrónico específicas o de todo un dominio. También puedes especificar qué direcciones o dominios no deseas clasificar como fuentes de correo electrónico no deseado para así autorizar automáticamente el ingreso de sus mensajes.

Bloqueo de correo electrónico de cualquier remitente o dominio.

1. En la esquina superior derecha de la página, haz clic en **Opciones** y luego en **Más opciones**.
2. En **Correo no deseado**, haz clic en **Remitentes seguros y bloqueados**.
3. Haz clic en **Remitentes bloqueados**.
4. Digita una dirección de correo electrónico o un dominio y luego haz clic en **Agregar a la Lista**.

Bloqueo de correo electrónico de un remitente específico.

1. Haz clic en el mensaje del remitente que deseas bloquear, o haz doble clic en el mensaje proveniente de la fuente que deseas bloquear.
2. Haz clic en **Reportar & Eliminar**. También puedes hacer doble clic para activar la opción **Reportar & Eliminar**.
3. El mensaje de correo electrónico será eliminado y cualquier otro mensaje del mismo remitente será bloqueado.

Configuración del nivel del filtro de correo electrónico no deseado.

1. En la esquina superior derecha de la página, haz clic en **Opciones** y luego en **Más opciones**.
2. En **Correo no deseado**, haz clic en **Filtros e información**.
3. Selecciona los filtros de correo electrónico no deseado, las opciones que deseas, y luego haz clic en **Guardar**.

Accesos directos

Al hacer clic en el botón derecho en un mensaje seleccionado, Windows Live @ edu ofrece las siguientes opciones: responder, responder todo, marcar como leído / no leído, eliminar e imprimir. También puedes usar las siguientes combinaciones rápidas de teclas para ahorrar tiempo:

PARA	PRESIONA
Seleccionar varios elementos adyacentes	Primer elemento, + SHIFT + último elemento
Seleccionar varios elementos no adyacentes	CTRL + clic
Eliminar elementos seleccionados	DEL
Mensaje o contacto anterior	[←]
Mensaje o contacto siguiente	[→]
Abrir mensaje o contacto	ENTER
Regresar a la bandeja de entrada o al contacto	ESC
Carpeta o grupo de contactos anterior	CTRL + [←]
Carpeta o grupo de contactos siguiente	CTRL + [→]

¿NECESITAS MÁS AYUDA?

Haz clic en support.live.com o en el icono de signo de interrogación en la bandeja de entrada de tu nuevo correo electrónico.



Uso calendario

¿CÓMO PUEDO USAR EL CALENDARIO?

El calendario de Windows Live @ edu te permite crear y mantener al día citas, reuniones, tareas y notas. También guarda información acerca del horario de tus actividades y te recuerda cuando está próxima alguna actividad programada en el calendario.

Crea una cita o evento de reunión.

1. Haz clic en el icono de Calendario.
2. Junto a **Nuevo**, haz clic en la flecha ↓ y luego en **Cita o Convocatoria de Reunión**.
3. Para invitar a otros a una reunión, digita sus direcciones de correo electrónico en la casilla de **Asistentes**. Para invitar contactos de tu lista de contactos, haz clic en **Insertar Direcciones** y selecciona los contactos que desees.
4. Si la cita se va a repetir más de una vez, selecciona la opción **Periodicidad** para definirla como una Reunión Periódica; luego define la frecuencia de la cita (diaria, semanal, mensual o anual).
5. Ingresa la información que se requiere y luego haz clic en **Guardar o Enviar**, dependiendo de si estás invitando más contactos a la reunión.

¿CÓMO PUEDO PROGRAMAR UN RECORDATORIO PARA MIS CITAS O REUNIONES?

Al crear una cita o reunión, puedes hacer que se te envíe un mensaje recordatorio a tu correo electrónico o teléfono móvil a través de MSN® Alerts. Antes de que puedas recibir alertas de correo electrónico en tu teléfono móvil, debes suscribirte a Windows Live para Dispositivos Móviles:

1. Suscríbete a Windows Live para Dispositivos Móviles.
 - a. Haz clic en **Opciones** y luego en **Más opciones**.
 - b. Haz clic en **Alertas móviles para mensajes nuevos**.
 - c. Haz clic en **Suscríbete a Windows Live Mobile—es gratis y fácil**.
 - d. Sigue las instrucciones en pantalla.
2. Selecciona la opción que desees en **Para qué tipos de mensajes de Windows Live Mail desees recibir alertas móviles**.
3. Configura los filtros de tus alertas móviles.
 - a. En la última opción bajo **Para qué tipos de mensajes de Windows Live Mail desees recibir alertas móviles**, haz clic en **Filtros para alertas móviles**.
 - b. En la página de **Filtros para alertas móviles**, crea, edita o elimina los filtros que desees.
 - c. Después de configurar tus filtros, haz clic en **Finalizar**.

¿PUEDO COMPARTIR MI CALENDARIO?

Puedes compartirlo con cualquier persona que tenga una cuenta de Windows Live @ edu.

1. Haz clic en el icono de Calendario.
2. En el panel izquierdo bajo **Compartir**, haz clic en **Manejar Calendarios Compartidos**.
3. Haz clic en **Compartir Calendario**.
4. Digita la dirección de correo electrónico de la persona con la que desees compartir el calendario, o selecciona a alguien de tu lista de contactos, y luego haz clic en **Siguiente**.
5. Selecciona qué tanta información desees que la otra persona vea y haz clic en **Siguiente**.
6. Agrega un comentario o nota personal si lo desees y haz clic en **Terminar**.
7. Haz clic en **Aceptar**.



Uso de tu correo electrónico

¿CÓMO PUEDO MANEJAR MI CORREO ELECTRÓNICO?

Ahora que has definido tus preferencias en la configuración de tu correo electrónico querrás personalizar la manera de ver, organizar y recibir mensajes de correo.

Configura tu panel de lectura. El panel de lectura para ver el contenido de mensajes de correo electrónico sin dejar la bandeja de entrada se puede personalizar. Puedes moverlo o eliminarlo por completo de la siguiente manera:

1. En la esquina superior derecha de la página, haz clic en **Opciones** y luego en **Más opciones**.
2. En **Personalizar tu correo electrónico**, haz clic en **Configuración del panel de lectura**.
3. En **Configuración del panel de lectura**, selecciona **Derecho, Inferior o Desactivar**.
4. Cuando abras tu bandeja de entrada o cualquier otra carpeta por primera vez, configura tu panel de lectura activando las opciones: **Mostrar el primer mensaje automáticamente** o **Mostrar un mensaje solamente después de seleccionarlo**.
5. Haz clic en **Guardar**.

Usa Carpetas. En lugar de guardar todos tus mensajes de correo electrónico en tu bandeja de entrada, puedes organizarlos en carpetas para que sean más fáciles de encontrar y almacenar. Para agregar una carpeta:

1. Haz clic en el icono de Correo.
2. Junto a **Nuevo**, haz clic en la flecha para abrir el menú desplegable y selecciona **Carpeta**.
3. Escribe el nombre de la carpeta y presiona **Enter**.

Mueve mensajes entre carpetas. Puedes **arrastrar** y **colocar** los mensajes directamente en la carpeta deseada, o **hacer clic en la casilla de verificación** siguiente a cada mensaje que desees mover. Luego en el menú **Mover a**, selecciona la carpeta de destino de los mensajes.

Busca en tu e-mail. Mediante el uso de palabras clave en la función de búsqueda incorporada, puedes encontrar rápidamente mensajes en tu bandeja de entrada o contactos en tu libreta de direcciones.

1. Haz clic en el icono de Correo de tu bandeja de entrada.
2. En la casilla **Buscar** de la parte superior de la página, digita un término que haga parte del mensaje que desees encontrar y luego haz clic en **Correo**. También puedes usar la misma casilla de búsqueda para consultar términos en la Internet.

¿CON QUÉ FRECUENCIA DEBO ENTRAR A MI CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO?

Para poder conservar todos tus mensajes de correo electrónico en

tu bandeja de entrada, debes entrar al sistema por lo menos una vez cada 120 días. De no hacerlo, tu cuenta permanecerá activa pero los mensajes guardados en tu bandeja de entrada serán eliminados.

¿PUEDO ESTABLECER FILTROS PARA LOS MENSAJES DE CORREO ENTRANTES?

Sí, puedes hacer que los mensajes de correo entrantes sean organizados automáticamente en carpetas con base en las reglas personalizadas que definas. Puedes activar esta función haciendo clic en **Opciones** → **Más Opciones**.

1. Ve a **Personalizar correo electrónico** → **Organizar automáticamente mensajes de correo en carpetas**.
2. Haz clic en **Nuevo filtro**.
3. Selecciona **Por dirección de correo** → **Contiene** y digita la dirección.
4. Selecciona **Nueva carpeta** y digita el nombre de la carpeta.
5. Haz clic en **Guardar**.

Regresa a tu bandeja de entrada y espera a que los nuevos mensajes entrantes se organicen automáticamente en carpetas. Esto no afecta los mensajes que ya has recibido. Puedes usar la casilla **Buscar** para encontrar mensajes y moverlos a otro sitio.

¿CÓMO PUEDO USAR MI TELÉFONO MÓVIL PARA ENTRAR A MI CORREO ELECTRÓNICO?

Puedes entrar a tu nuevo correo electrónico a través de cualquier explorador de Internet, incluyendo el que viene en tu teléfono móvil. Ve a m.live.com y entra al sistema con tu dirección de correo electrónico de estudiante y tu contraseña.

¿PUEDO ENTRAR A MI CORREO ELECTRÓNICO DE ESTUDIANTE A TRAVÉS DE OUTLOOK, EUDORA O CUALQUIER OTRO PROGRAMA DE CORREO ELECTRÓNICO?

Sigue estos pasos para entrar a tu correo electrónico desde Outlook:

1. Abre Outlook y en el menú **Herramientas** haz clic en **Cuentas de correo electrónico**.
2. Selecciona **Agregar una nueva cuenta de correo electrónico** y haz clic en **Siguiente**.
3. Selecciona **HTTP** y haz clic en **Siguiente**.
4. Digita la información apropiada en las casillas **Información del Usuario** y **Información de Inicio de Sesión**. No selecciones la casilla de verificación **Iniciar sesión usando Autenticación de Contraseña Segura (SPA)**.
5. En la lista de **Proveedores de Servicios de Correo HTTP**, asegúrate de seleccionar **Windows Live Hotmail**.
6. Haz clic en **Siguiente** y luego en **Terminar**.

¿PUEDO REENVÍAR MIS MENSAJES DE CORREO ELECTRÓNICO?

No es posible reenviar mensajes desde tu cuenta de correo de Windows Live @ edu.



Windows Live @ edu Microsoft

Aprovecha más tu institución.

Windows Live™ @ edu te proporciona una plataforma sólida de Correo web con características confiables. Con Windows Live @ edu puedes manejar tu vida personal y estudiantil al mismo tiempo, desde un solo sitio.

EL CORREO ELECTRÓNICO DE WINDOWS LIVE @ EDU TE OFRECE:

- 5 GB de almacenamiento en la bandeja de entrada por cada cuenta
- Límite de 10 MB para archivos adjuntos
- Interfaz de usuario familiar
- Panel de lectura preliminar
- Fácil manejo de contactos

El correo electrónico es sólo el comienzo

Tu cuenta de Windows Live @ edu no se limita únicamente al servicio de correo electrónico. También incluye una serie de aplicaciones y características adicionales para ayudar a que te reúnas y compartas información en línea con tus compañeros de estudio. Al usar tu dirección de correo electrónico @ edu puedes mantenerte conectado con tus amigos, tu familia e incluso con tus profesores.

Todo comienza con Windows Live @ edu.
get.live.com/edu




Windows Live @ edu Microsoft

Calendarios Compartidos

Haz que la programación de tus grupos de estudio y tiempo de descanso sea más fácil al compartir tu calendario. Tu calendario en línea puede ser visto por tus amigos y compañeros de estudio, o por cualquier otra persona que desees.

Permitales ver tu horario de actividades fácilmente

- Comparte tu calendario con tus amigos y compañeros de estudio o publícalo en la Web.
- Observa tu calendario en paralelo con el de otros para definir horas de reunión convenientes.
- Programa recordatorios de citas para que sean enviados a tu bandeja de entrada o a tu teléfono móvil.

Mensajería Instantánea

Chatear en Windows Live Messenger es más dinámico que nunca. Ahora puedes manejar tus listas de contactos, comunicarte con iconos gestuales y tener acceso instantáneo a tus amigos, profesores y familia a través de servicios de texto, voz y video. Conéctate y comparte archivos, busca información o forma grupos de estudio.

Usa Windows Live Messenger para:

- Chatear con una sola persona o en grupo para trabajar en proyectos de estudio.
- Compartir documentos de forma rápida y fácil usando carpetas compartidas.
- Hacer llamadas de PC-a-PC¹ y de video² a otros usuarios de Messenger.

Blogging

¿Te gustan los blogs? Con Windows Live @ edu puedes usar tu cuenta de correo electrónico de estudiante para crear una página en Windows Live Spaces. Tus compañeros, profesores, amigos y tu familia no necesitarán recordar ninguna otra dirección tuya, ya que ella está directamente vinculada con la dirección de correo electrónico de tu institución.

Con tu página en Windows Live Spaces puedes:

- Contarle a tu institución quién eres tú, trabajos y conocer personas con intereses similares.
- Expresar tu personalidad con diferentes temas y opciones de diseño.
- Crear una página para tu proyecto de grupo o asociación estudiantil para publicar anuncios, notas, fotografías y más.

Movilidad

¿No tienes acceso a una computadora? Con Windows Live para Dispositivos Móviles³ te puedes llevar toda tu información contigo. Desde tu teléfono móvil puedes permanecer en contacto incluso cuando no tienes acceso inmediato a una computadora.

Windows Live para Dispositivos Móviles aumenta la flexibilidad de tu dispositivo móvil proporcionándote:

- Acceso a tu correo electrónico con Windows Live Mail.
- Mensajería instantánea con tus contactos a través de Windows Live Messenger.

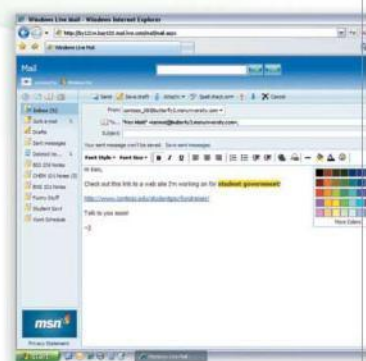
Alertas de MSN

Al configurar tu cuenta para recibir Alertas de MSN podrás recibir información actualizada sobre los diversos eventos de tu institución y sobre el mundo que te rodea. El servicio gratuito te envía alertas a través de Messenger, tu correo electrónico, un dispositivo móvil o a los tres.⁴

Con las Alertas de MSN permanecerás actualizado mediante:

- Recordatorios de eventos de tu calendario en línea.
- Anuncios de tu institución.
- Alertas personalizadas sobre el clima, deportes, noticias y más.

Todo comienza con Windows Live @ edu.
get.live.com/edu

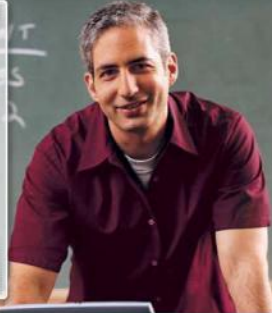


Microsoft®
Live@edu



Windows Live @ edu Conecte su institución

Correo electrónico gratuito,
mensajería instantánea y más,
para estudiantes, docentes
y ex-alumnos



Establezca una comunidad de por vida.

Windows Live™ @ edu es un servicio gratuito para instituciones educativas que permite ofrecer a estudiantes y ex-alumnos una plataforma más sólida de cuentas de correo electrónico con un nombre de dominio personalizado y seleccionado por su institución. Microsoft™ aloja el correo electrónico y su institución mantiene el control creando, eliminando y guardando direcciones de correo electrónico para toda la comunidad educativa. También puede permitir que los estudiantes conserven sus direcciones de correo electrónico después de graduarse, y así fortalecer los nexos con su comunidad de ex-alumnos.

CORREO ELECTRÓNICO CON EL NOMBRE DE SU INSTITUCIÓN

El elemento central del conjunto de aplicaciones de Windows Live @ edu es Windows Live Mail, un nuevo servicio de correo electrónico de Microsoft equipado con las funciones que sus estudiantes esperan tener.

CARACTERÍSTICAS MÁS IMPORTANTES:

- Los estudiantes reciben mensajes en su dirección .edu
- Personalización con el logo de su institución
- 5 GB de almacenamiento por cada cuenta
- Límite de 10 MB para archivos adjuntos
- Interfaz de usuario familiar
- Panel de lectura preliminar
- Auto-completar direcciones de correo
- Capacidad de buscar mensajes
- Rápido acceso a contactos y calendarios compartidos
- Protección contra virus y filtro de correo no deseado



Comience hoy mismo a usar Windows Live @ edu en su institución.
Para obtener mayor información visite get.live.com/edu o contacte a su representante de cuenta de Microsoft.



OFREZCA ALGO MÁS QUE CORREO ELECTRÓNICO

Además del correo electrónico, Windows Live @ edu proporciona un conjunto de herramientas de colaboración en línea para sus estudiantes, docentes y ex-alumnos. De esta manera todos pueden compartir calendarios, chatear en línea, escribir en blogs e ingresar de forma remota a sus cuentas.

CALENDARIOS COMPARTIDOS

- Los estudiantes pueden compartir sus calendarios con personas específicas o publicarlos en la Web.
- Se pueden enviar y recibir solicitudes de reunión entre Windows Live Hotmail y Microsoft Exchange.
- Las instituciones pueden incluir previamente sus propios eventos en los calendarios de sus estudiantes.

MENSajería INSTANTÁNEA

- La opción de compartir carpetas provee a los estudiantes otra manera de colaborar en proyectos y compartir documentos.
- Los estudiantes y profesores pueden hacer llamadas* de PC a PC, de voz y video directamente desde Messenger.

BLOGS

- Windows Live Spaces proporciona a los estudiantes otra manera de conocer a sus compañeros, publicar y compartir información de interés común.
- Las instituciones educativas pueden promover un sentido de comunidad patrocinando sitios sobre temas de interés de la institución.
- Los estudiantes pueden compartir fotos, conocer a otros estudiantes, y colaborar en proyectos de clase.

ACCESO MÓVIL

- Toda persona con una cuenta de Windows Live @ edu puede revisar su correo, chatear a través de Messenger y recibir alertas* móviles personalizadas mientras se encuentra fuera de la institución o lejos de su computador.

SOPORTE TÉCNICO

Windows Live @ edu incluye soporte técnico y de usuario sin costo adicional para usted o sus estudiantes.

- Soporte técnico: por correo electrónico, a través de la Web y por vía telefónica†
 - Soporte de usuario final: soporte a estudiantes a través de la Web en la página support.live.com
- La plataforma de Hotmail de Microsoft ha estado alojando cuentas de correo electrónico durante una década con más de 260 millones de cuentas de usuario en todo el mundo. Compañías como Bell Canada, Verizon y Qwest confían en el servicio de correo electrónico alojado en Microsoft para sus miles de usuarios. Windows Live @ edu extiende la misma experiencia a su institución educativa.



Comience hoy mismo a usar Windows Live @ edu en su institución.

Para obtener mayor información visite get.live.com/edu o contacte a su representante de cuenta de Microsoft.

* Se requiere una línea de datos para utilizar estas funciones. ** Se requiere una conexión a Internet. † Se requiere una línea telefónica para utilizar estas funciones. ‡ Se requiere una conexión a Internet. © 2006 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

